

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь

Принято  
педагогическим советом  
протокол от 31.08.2016г. № 1

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь  
О.Н. Козлова  
01.09.2016г. № 218-од



**Положение**

**о портфолио образовательных достижений учащихся  
основной школы в условиях введения ФГОС ООО**

с. Усть-Вымь, 2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося основной школы в условиях введения ФГОС ООО МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в основной школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся

1.5. На второй ступени (основная школа) портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств, для определения дальнейшего профиля обучения.

## 2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов обучающихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

### **3. Функции портфолио.**

- 3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.
- 3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.
- 3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, формирование ценностных ориентаций.
- 3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

### **4. Порядок формирования портфолио**

- 4.1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения профиля его дальнейшего развития и обучения.
- 4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).
- 4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

### **5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

- 5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

#### *5.2. Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. А также ученик имеет право на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями.

#### *5.3. Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

#### *5.4. Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого — сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.

Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.

Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио, оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

#### *5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

#### *5.6. Обязанности администрации учебного заведения:*

5.6.1. *Заместитель директора по методической работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.6.2. *Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

## 6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы :

- **Титульный лист** (Приложение 1)

- **Мой портрет** (социально-личностное развитие ученика: характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.) - **Приложение 2.1, 2.2**

- **Моя учеба.**

(учебно-познавательное развитие ученика: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых работ по предметам, результаты успеваемости за четверть и учебный год, документы об участии в олимпиадах, учебно-познавательных конкурсах) – **Приложение 3,4**

- **Моё творчество** (творческие работы: рисунки, сказки, стихи, рефераты, проекты, исследовательские работы) Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - найти эту информацию, участие в кружках )- **Приложение 5,6**

-**Мои спортивные достижения**

(физическое развитие ребенка: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.) - **Приложение 7.**

-**Моя общественная деятельность** (участие в деятельности общественных организаций школы, органов самоуправления, классные поручения, социальные проекты.) - **Приложение 8**

6.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входят:

6.2.1. *систематизированные материалы текущей оценки*

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. *материалы итогового тестирования* и/или результаты выполнения *итоговых работ*. Кроме того, в **портфолио** включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление об основных достижениях конкретного

ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в основной школе.

6.3. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных»; материалов, содержащих сведения (данные), подлежащие, согласно ФГОС ООО, исключительно персонифицированному изучению и оцениванию.

## 7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях /или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

-записи вести аккуратно и самостоятельно;

-предоставлять достоверную информацию.;

-в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

7.5. В начале и конце каждого учебного года учащийся самостоятельно заполняет **Самоанализ начала (окончания) учебного года.**

## 8. Использование портфолио для оценки образовательных достижений

8.1. Материалы портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании основной ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

8.2. При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения ученика, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

8.3. Отметка по отдельному предмету может быть **повышена на один балл** при наличии в портфолио учащегося грамоты (диплома) **за призовое место** в конкурсе (олимпиаде, соревновании) **по данному предмету регионального либо федерального уровня**, полученной в аттестационный период.

Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов портфолио принимается учителем-предметником и утверждается приказом директора.

8.4. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения школьником специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов портфолио, и презентации (защиты) школьником индивидуального портфолио в ходе специально организованных открытых мероприятий (родительских собраний, школьных внутриклассных фестивалей ученических портфолио и т.п.).

## 9. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

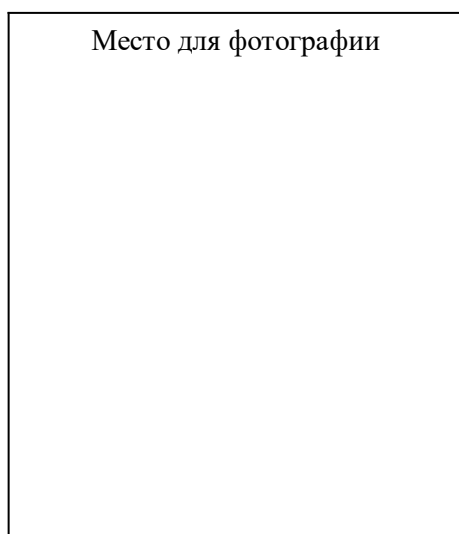
Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в **Приложении 9**

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **Приложении 10**

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются. Сводная итоговая ведомость класса представлена в **Приложении 11**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь**

**ПОРТФОЛИО**



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

## Критерии оценки портфолио

## 1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год и по четвертям)					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы					
3.Участие в олимпиадах, интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной и исследовательской деятельности.	Школьный	Муниципальный	Региональный	Всероссийский	Международный	
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	<u>8 баллов</u>	<u>9 баллов</u>	
Победитель	15	20	25	30	40	
призер	10	15	20	25		
участник	5	10	10	20		
4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «Молодежный чемпионат», другие дистанционные конкурсы	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням					
	Школьный	Региональный	Всероссийский	Международный		
	1 м +5 баллов	1 м +10 баллов	1 м +15 баллов	1 м +20 баллов		
	2 м +3 балла	2 м +7 баллов	2 м +11 баллов	2 м +15 баллов		
3м +1 балл	3м +4балла	3м +7 баллов	3м +10 баллов			



**2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности**

Показатель	Индикатор		
	<b>1. Общественная деятельность</b>		
1.1. Сведения об участии в самоуправлении класса	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>		
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)
1.2. Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл
	<b>2. Спортивные достижения</b>		
2.1. Участие в спортивных соревнованиях	Уровень школы	Уровень района	Уровень республики
	победитель	20	25
	призер	15	20
	участник	10	10
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов		
	<b>3. Творческие достижения</b>		
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	Уровень школы	Уровень района	Уровень республики
	победитель	20	25
	призер	15	20
	участник	10	10
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов		

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса )	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			















**Сводная итоговая ведомость.**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6	Участие в общественной жизни			
	<b>ИТОГО:</b>			

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата. \_\_\_\_\_

Директор школы: \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Самоанализ начала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
учебного года (анализ собственных планов и интересов)

1. Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Мне интересны учебные предметы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Чтобы учиться по интересующим меня предметам, у меня есть следующие способности и личные качества, знания и умения  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Для обучения по интересующим меня предметам мне не хватает \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Мои образовательные планы на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год:

	Чего я хочу добиться?	Что собираюсь для этого сделать?
К концу года		

7. Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать или попробовать в них себя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Самоанализ по итогам \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года

1. Итоги прошедшего учебного года для меня: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Из запланированного мне удалось выполнить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Невыполненным оказалось..., потому что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. В результате участия в жизни школы я приобрел (а) опыт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Мои представления о себе за прошедший год изменились (не изменились) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



