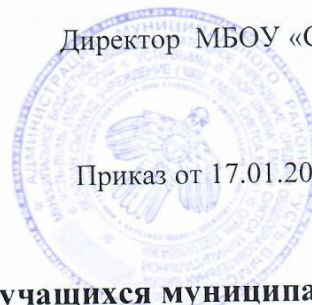


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь

Утверждаю:



Директор МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь



О.Н. Козлова

Приказ от 17.01.2014г. № 22

**Положение о режиме занятий учащихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
- Устава учреждения;
- Учебного плана;
- Конвенции ООН о правах ребёнка,
- Декларации прав ребёнка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- календарным графиком.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, график посещения занятий учащимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий учащихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по учреждению.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

3.1. Регламентирование образовательного процесса.

1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2– 4, 9 и 11 классах – 34 недели, 5 – 8, 10 классах – 35 недель.

4. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце.

5. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, индивидуально-групповые занятия и т. п. организуются после учебных занятий

6. Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1, 5 – 11 классах;

6-ти дневная рабочая неделя в 2 – 4 классах.

7. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	6-дневная учебная неделя, не более	5-дневная учебная неделя, не более
1		21
2 - 4	26	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8 - 9	36	33
10 - 11	37	34

8. Начало занятий в 08.30. Проведение нулевых уроков не допускается.

9. Учащиеся должны приходить на занятия в ОУ не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

10. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2 – 11 классы

- в 1 классе установлена в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», используется "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

11. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»:

- после 1, 3 уроков по 15 минут,

- после 2,6 уроков по 10 минут,

- после 4, 5 уроков по 20 минут.

12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

Для обучающихся 1-х классов наиболее сложные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 – м уроках.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

14. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на 2 и 3 уровнях обучения, физической культуре на 3 уровне обучения, по информатике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

15. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

16. Необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1 - 4 классах не должна превышать 7 - 10 минут, в 5 - 11 классах - 10 - 15 минут.

17. Продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения устанавливается согласно таблице.

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1—2	10	15	15	15	20	10
3—4	15	20	20	15	20	15
5—7	20	25	25	20	25	20
8—11	25	30	30	25	25	25

После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

18. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

19. В учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практическая работа, лабораторная работа, контрольная работа, экскурсия, зачет.

20. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

21. Перед началом каждого учебного занятия подаётся звонок. По окончании учебного занятия, после звонка, учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

22. Дежурство по учреждению педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком дежурств, утверждённым директором.

23. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

24. Дежурному у входа категорически запрещается впускать в здание учреждения посторонних лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

25. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

26. Категорически запрещается отпускать учащихся с учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения.

27. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

28. Учителям не разрешается принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие учебные занятия.

29. Учителям категорически запрещается вести приём родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне учебных занятий педагога по предварительной договорённости.

30. Приём родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждую пятницу с 14.00 до 16.00.

31. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену учебных занятий по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

32. Изменения в расписании учебных занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

3.31. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

3.2. Организация воспитательного процесса

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности.

1. Дежурство по учреждению администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

4. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором учреждения.

6. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

3.3. Питание

График питания учащихся утверждается директором школы. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок.

Питание учащихся проводится по установленному графику. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно.

3.4. Режим двигательной активности учащихся

1. В оздоровительных целях в учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности учащихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности учащихся в объеме не менее 3 ч.:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий;
- Дни здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Распределение учащихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье).

Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу проводят с учетом заключения врача.

Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

3. К участию в соревнованиях и туристских походах учащихся допускают с разрешения медицинского работника.

3.5. Режим трудовых занятий учащихся

1. На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой учреждения, следует чередовать различные по характеру задания.

2. Все работы в мастерской и кабинете обслуживающего труда учащиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

3. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом учащихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

4. Не допускается привлекать учащихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц

моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

5. Допустимая продолжительность работ для учащихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

3.6. Режим каникулярного времени.

1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в феврале дополнительные каникулы (7 дней).
4. Сроки каникул утверждаются Учредителем.

3.7. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в учреждении функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

3.8. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся.

1. Оценка индивидуальных достижений учащихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:
 - 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
 - 2 классов – по итогам четвертей, учебного года, начиная со второй четверти;
 - 3-9 классов – по итогам четвертей, учебного года;
 - 10-11 классов - по итогам полугодия, учебного года;
2. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений учащихся определяется соответствующими локальными актами школы.
3. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Министерства образования РК.

3.9. Подвоз учащихся на школьном автобусе

Подвоз учащихся из близлежащих сел и деревень на школьном автобусе осуществляется согласно соответствующему приказу в начале учебного года. Организуется сопровождение учащихся в школьном автобусе работниками учреждения согласно приказу.

4. Документация

Режим занятий учащихся регламентируется следующими документами:

4.1. Приказы директора:

- Об организации образовательного процесса в учебном году
- Об организации питания
- Об организованном завершении четверти, учебного года
- Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

4.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- дежурных администраторов и учителей

4.3. Правила внутреннего трудового распорядка

4.4. Правила внутреннего распорядка для учащихся

4.5. Графики работы библиотеки, социального педагога.

Принято на заседании педагогического совета от 15 января 2014 года,
протокол № 2