

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол № от 14.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь

 И.В. Козлова

приказ от 14.03.2023г. № 41/1-од



**ПРАВИЛА
приёма граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь**

с. Усть-Вымь, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь (далее – Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь (далее – МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь) и регламентирует правила приёма граждан в 1-11 классы МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 43 Конституции РФ, с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О гражданстве Российской Федерации», законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 №458, приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2020 №61573); Постановлением от 01.03.2023 № 152 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями муниципального образования муниципального района "Усть-Вымский".

1.3. Правила разработаны с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма граждан в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь.

1.4. Прием на обучение в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, утверждаются приказом директора и вступают в силу со дня их утверждения.

1.6. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте школы (<https://shkolaustvym-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>).

2. Порядок приёма

2.1. Порядок приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования обеспечивают прием в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица), и проживающих на территории муниципального района «Усть-Вымский», закрепленной органом местного самоуправления за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.2. МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.3. МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь в течение 10 календарных дней с момента издания.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В приеме граждан в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района «Усть-Вымский».

2.7 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.8.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра

(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации МО МР «Усть-Вымский».

Муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3. Порядок приема в 1-й класс

3.1. В первый класс МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка управление образования администрации МО МР «Усть-Вымский» вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь (Приложение 1) для закрепленных лиц начинается **с 9.00 час. 30 марта и завершается не позднее 30 июня** текущего года.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 2.18 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

3.6. МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

3.7. Для приема в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

• документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающих в 1-й класс МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь.

3.9. Распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь издается в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Порядок приема в 10-й класс

4.1. В 10-й класс принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании, подтверждающие успешное освоение программ основного общего образования.

4.2. В первую очередь приему в десятый класс подлежат выпускники девятого класса МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь и граждане, проживающие на закрепленной территории.

4.3. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в 10 класс школы при наличии свободных мест.

4.4. Выпускникам других образовательных учреждений может быть отказано в приеме по причинам отсутствия вакантных мест в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации МР «Усть-Вымский».

4.5. Для приема в 10 класс необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей учащегося (Приложение 2);
- аттестат об основном общем образовании.

4.6. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

4.7. Для учащихся, пришедших из других организаций, не проживающих на закрепленной территории, добавляются следующие документы:

- паспорт учащегося,
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства.
- личное дело учащегося

5. Порядок приема в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь при переходе из другого общеобразовательного учреждения.

5.1. При переходе учащегося из другого общеобразовательного учреждения (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь) по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), необходимо представить следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) учащегося (Приложение 3);
- личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора образовательной организации (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь не допускается.

6. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

6.1. В МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо учащиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

6.2. Закрепленные лица принимаются в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии необходимых условий.

6.3. В МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию.

6.4. Зачисление или восстановление в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

6.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

6.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь.

6.7. МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь.

6.8. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года.

Обращение _____

Дата и время регистрации заявления в Государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование»: _____

Наименование ОО: МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь

Адрес ОО: 169035, Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Усть-Вымь, ул. Центральная, д. 49

Директору МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь
Козловой И.В.

Заявление

Прошу принять моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Адрес места жительства/пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Адрес места жительства/пребывания: _____

2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.5.1. Серия: _____

2.5.2. Номер: _____

2.5.3. Дата выдачи: _____

2.5.4. Выдавший орган: _____

3. Контактные данные

3.1. Телефон: _____

3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. Право внеочередного/первоочередного приема в ОО

5. Право преимущественного приема в ОО

5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка: _____

5.2. Адрес проживания брата и (или) сестры ребенка: _____

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Да

Нет

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Да

Нет

Подпись заявителя _____

8. Дополнительная информация

8.1 Язык образования: _____

8.2 Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя _____

8.3 Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

Да

Нет

Подпись заявителя _____

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)

заключение психолого-медико-педагогической комиссии

другие документы (указать): _____

Подпись должностного лица ОО _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь

Зачислить в **10** класс

Приказ № _____

« ____ » _____ 202 ____ г

Директор Школы _____

(ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя),
проживающего (ей) по адресу:

ул. _____ ДОМ _____, кв. _____,

контактные
телефоны: _____

телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в **10 класс** моего сына (мою дочь) _____
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

« ____ » _____ года рождения, _____
(и место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательной программе среднего общего образования в форме обучения:

(очная, очно-заочная, заочная)

указать направление класса: общеобразовательный, профильный (какой)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа самоуправления МО МР «Усть-Вымский» о закрепленной территории, образовательными программами общего образования, реализуемыми МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса, в т.ч. Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, Правилами приёма граждан в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь и др. ознакомлен (а) _____.

(подпись)

Я, _____, даю
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

согласие на размещение, обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в информационной системе персональных данных учащихся МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь в целях, определенных Уставом школы, предоставленных мной в процессе обучения моего ребенка в школе, различными способами: в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных без ограничения срока действия.

Я проинформирован(а), что под обработкой данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. _____

(подпись)

Согласен (согласна) на привлечение ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой (дежурство по школе, классу, субботники и т.п.).

К заявлению прилагаю:

1. Аттестат об основном общем образовании.

2. _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись _____

Директору МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь

Зачислить в _____ класс

Приказ № _____

« _____ » _____ 202__ г

Директор школы _____

_____ (ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя),

проживающего (ей) по адресу: _____

ул. _____, ДОМ _____, кв. _____

контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в _____ класс моего сына (мою дочь) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ года рождения, _____ (место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____ на обучение по образовательным программам _____ (начального общего, основного общего, среднего общего образования—указать нужно)

в форме обучения: _____ (очная, очно-заочная, заочная)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа самоуправления МО МР «Усть-Вымский» о закрепленной территории, образовательными программами общего образования, реализуемыми МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса, в т.ч. Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, Правилами приёма граждан в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь и др. ознакомлен (а) _____

Я, _____ (подпись) _____, даю (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

согласие на размещение, обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в информационной системе персональных данных учащихся МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь в целях, определенных Уставом школы, предоставленных мной в процессе обучения моего ребенка в школе, различными способами: в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных без ограничения срока действий.

Я проинформирован(а), что под обработкой данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. _____

(подпись)

Согласен (согласна) на привлечение ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой (дежурство по школе, классу, субботники и т.п.).

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Емдін муниципальной районса
администрация
«Шёр школа»
Емдін сиктса муниципальной велёдан
сьёмкудучреждение
(«ШШ» Емдін сиктса МВСУ)

Администрация
муниципального района
«Усть-Вымский»
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Усть-Вымь
(МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь)
169040, Республика Коми,
Усть-Вымский район,
с. Усть-Вымь,
ул. Центральная, д. 49
Телефон/факс 8 (82134) 22-8-87
e-mail: u-vschool@yandex.ru
ОКПО 55413249 ОГРН 1021101054369
ИНН/КПП 1116004800/111601001

№ _____

Расписка в получении документов о приёме в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии))

регистрационный номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление о приёме в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь.

2. _____

3. _____

4. _____

Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями)

Телефоны для получения информации:

1. МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь -8 (82134)22-8-87

2. Телефон Управления образования администрации МР « Усть-Вымский» 8(82134) 28-2-28

Директор _____