

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 23.06.2017 г.

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь
О.Н. Козлова
* 1 * 04 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь
О.Н. Козлова
приказ от 23.06.2017г. № 159-од

ПРАВИЛА
приёма граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь

с. Усть-Вымь, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь (далее – Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь (далее – МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь) и регламентирует правила приёма граждан в 1-11 классы МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).

1.3. Прием граждан в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Коми, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Коми, администрации муниципального образования муниципальный район «Усть-Вымский», нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, настоящими правилами.

2. Правила приёма

2.1. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования обеспечивают прием в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица), и проживающих на территории муниципального района «Усть-Вымский», закрепленной органом местного самоуправления за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.2. МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский», издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.3. МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В приеме граждан в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района «Усть-Вымский».

2.7. Родители (законные представители) детей и учащихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение и форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь.

2.8. Прием на обучение по основным образовательным программам на всех уровнях общего образования осуществляется на общедоступной основе.

2.9. Прием граждан в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.13.** Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь на время обучения ребенка.
- 2.14.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь не допускается.
- 2.15.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.16.** При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.
- 2.17.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.18.** В случае возникновения разногласий между администрацией МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь и родителями (законными представителями) учащегося при приеме в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь родители (законные представители) учащегося имеют право обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, либо в Управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский», либо обжаловать решение в суде.

3. Порядок приема в 1-е классы

- 3.1.** В первый класс МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 3.2.** По заявлению родителей (законных представителей) ребенка управление образования администрации МО МР «Усть-Вымский» вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.3.** Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь (Приложение 1) для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.4.** Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 3.5.** МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 3.6.** Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 3.7.** Для приема в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь:
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
 - и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающих в 1-й класс МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь.

3.9. Распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь издается в течение 7 рабочих дней со дня приема заявления и размещаются на информационном стенде в день их издания.

4. Порядок приема в 10-й класс

4.1. Прием заявлений в 10 класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании с 20 июня по 30 августа текущего года.

4.2. В 10-й класс принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании, подтверждающие успешное освоение программ основного общего образования.

4.3. В первую очередь приему в десятый класс подлежат выпускники девятого класса МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь и граждане, проживающие на закрепленной территории.

4.4. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в 10 класс школы при наличии свободных мест. Начало приема заявлений с 1 июля по 30 августа текущего года.

4.5. Выпускникам других образовательных учреждений может быть отказано в приеме по причинам отсутствия вакантных мест в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации МР «Усть-Вымский»

4.6. Для приема в 10 класс необходимо представить следующие документы:

– заявление родителей учащегося (Приложение 2);

– аттестат об основном общем образовании.

4.7. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

– дата и место рождения ребенка;

– фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

– адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

4.8. Для учащихся, пришедших из других организаций, не проживающих на закрепленной территории, добавляются следующие документы:

- паспорт учащегося,
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства.
- личное дело учащегося

4.9. Зачисление учащихся в десятый класс осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь 31 августа текущего года.

Приказ о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы в день издания.

5. Порядок приема в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь при переходе из другого общеобразовательного учреждения.

5.1. При переходе учащегося из другого общеобразовательного учреждения (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь) по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), необходимо представить следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) учащегося (Приложение 3);
- личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора образовательной организации (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь не допускается.

6. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

6.1. В МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо учащиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

6.2. Закрепленные лица принимаются в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии необходимых условий.

6.3. В МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию.

6.4. Зачисление или восстановление в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с порядком организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, не имеющих основного общего или среднего общего образования.

6.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

6.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь.

6.7. МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь.

6.8. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года.

7. Порядок регистрации документов и зачисления учащихся.

7.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь.

7.2. Распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь издается в течение 7 рабочих дней со дня приема заявления.

7.3. Приказы размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь в день их издания.

7.4. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

8. Порядок утверждения и срок действия Правил.

8.1. Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

8.2. Срок действия Правил ограничен действующим законодательством.

Зачислить в **1** класс

Директору МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь
Козловой Ольге Николаевне

Приказ № _____

(ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя),

« ____ » _____ 201 ____ г

проживающего (ей) по адресу: _____

Директор школы _____ О.Н. Козлова

ул. _____, ДОМ _____, кв. _____,

контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в **1 класс** моего сына (мою дочь) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____ (место рождения ребенка),

проживающего по адресу _____ (адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательной программе начального общего образования в форме обучения:

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа самоуправления МО МР «Усть-Вымский» о закрепленной территории, образовательными программами общего образования, реализуемыми МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса, в т.ч. Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, Правилами приёма граждан в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь и др. ознакомлен (а) _____ (подпись).

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

даю согласие на размещение, обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в информационной системе персональных данных учащихся МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь в целях, определенных Уставом МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, предоставленных мной в процессе обучения моего ребенка в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, различными способами: в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных без ограничения срока действий.

Я проинформирован(а), что под обработкой данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. _____ (подпись)

Согласен (согласна) на привлечение ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой (дежурство по школе, классу, субботники и т.п.).

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

Приложение 2

Директору МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь
Козловой Ольге Николаевне

Зачислить в **10** класс

Приказ № _____

(ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя),
проживающего (ей) по адресу: _____

« _____ » _____ 201__ г

Директор школы _____ О.Н. Козлова

УЛ. _____ ДОМ _____, КВ. _____,

контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в **10 класс** моего сына (мою дочь) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« _____ » _____ года рождения, _____ ,
(и место рождения ребёнка)

проживающего по адресу _____ ,
(адрес места жительства ребёнка)

на обучение по образовательной программе среднего общего образования в форме обучения:

_____ .
(очная, очно-заочная, заочная)

_____ .
указать направление класса: общеобразовательный, профильный (какой)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа самоуправления МО МР «Усть-Вымский» о закрепленной территории, образовательными программами общего образования, реализуемыми МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса, в т.ч. Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, Правилами приёма граждан в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь и др. ознакомлен (а) _____ .

(подпись)

Я, _____ , даю
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

согласие на размещение, обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в информационной системе персональных данных учащихся МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь в целях, определенных Уставом школы, предоставленных мной в процессе обучения моего ребенка в школе, различными способами: в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных без ограничения срока действия.

Я проинформирован(а), что под обработкой данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. _____

(подпись)

Согласен (согласна) на привлечение ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой (дежурство по школе, классу, субботники и т.п.).

К заявлению прилагаю:

1. Аттестат об основном общем образовании.

2. _____

« _____ » _____ 201 ____ г.

Подпись _____

Приложение 3

Директору МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь
Козловой Ольге Николаевне

Зачислить в _____ класс

Приказ № _____

« ____ » _____ 201 ____ г

Директор школы _____
О.Н. Козлова

_____ (ФИО (последнее - при наличии) родителя (законного представителя),

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ , ул. _____ , дом _____ , кв. _____ ,

контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в _____ класс моего сына (мою дочь) _____
нужное подчеркнуть (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ года рождения, _____
(место рождения ребёнка)

проживающего по адресу _____
на обучение по образовательным программам _____
(начального общего, основного общего, среднего общего образования – указать нужное)

в форме обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа самоуправления МО МР «Усть-Вымский» о закрепленной территории, образовательными программами общего образования, реализуемыми МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса, в т.ч. Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, Правилами приёма граждан в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь и др. ознакомлен (а) _____
(подпись)

Я, _____, даю
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

согласие на размещение, обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в информационной системе персональных данных учащихся МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь в целях, определенных Уставом школы, предоставленных мной в процессе обучения моего ребенка в школе, различными способами: в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных без ограничения срока действий.

Я проинформирован(а), что под обработкой данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. _____
(подпись)

Согласен (согласна) на привлечение ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой (дежурство по школе, классу, субботники и т.п.).

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Приложение 4

Емдін муниципальнӧй района
администрация
«Шӧр школа»
Емдін сиктса муниципальнӧй велӧдан
сьӧмкудучреждение
(«ШШ» Емдін сиктса МВСУ)

Администрация
муниципального района
«Усть-Вымский»
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Усть-Вымь
(МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь)
169040, Республика Коми,
Усть-Вымский район,
с. Усть-Вымь,
ул. Центральная, д. 49
Телефон/факс 8 (82134) 22-8-87
e-mail: u-vschool@yandex.ru
ОКПО 55413249 ОГРН1021101054369
ИНН/КПП 1116004800/111601001

_____ № _____

Расписка в получении документов о приёме в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии))

регистрационный номер заявления № _____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление о приёме в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь.

2. _____

3. _____

4. _____

Иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями)

Телефоны для получения информации:

1. МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь -8 (82134) 22-8-87

2. Телефон Управления образования администрации МР « Усть-Вымский» 8(82134) 28-2-28

Директор _____

