

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь

Принято на
педагогическом
совете
Протокол №1
от 30.09.2024 г.



Утверждаю:
директор МБОУ
«СОШ» с. Усть-Вымь
И.В. Козлова
И.В. Козлова
приказ № 155 - од от 02.09.2024г.

Правила
приёма граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Вымь

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь (далее - МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь (Школа) являются локальным нормативным актом.

Прием на обучение в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.1. Настоящее Правило разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями, законом РФ «О гражданстве Российской Федерации», законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. №784, от 23.01.2023 г. N 47), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2020 №61573).

Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица), и проживающих на территории МО МР «Усть-Вымский», закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь (далее - закрепленная территория).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.2. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления МО МР «Усть-Вымский» о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями МО МР «Усть-Вымский», (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

1.3. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.2. Правил;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.4. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы (<https://shkolaustvym-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>).

1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. В приеме граждан в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в Школе свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования МО МР «Усть-Вымский».

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. При приеме на обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.10. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

1.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.1.13 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Коми, интегрированной с ЕПГУ: дети11.рф;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют **следующие документы:**

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства Российской Федерации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
- Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не подлежит).
- Свидетельство о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не подлежит) (представляется в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра).
- Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (при необходимости) (предоставляется в случае установления опеки и попечительства над ребенком).
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не подлежит) (предоставляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).
- Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если у заявителя имеется право на внеочередной, первоочередной прием в муниципальную общеобразовательную организацию в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством).
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не подлежит) (представляется в случае приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной общеобразовательной программе).
- Разрешение управления образования администрации МО МР «Усть-Вымский» о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев или достижения возраста старше 8 лет (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если возраст ребенка на 01 сентября текущего года при приеме в 1 класс младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителями являются родители (законные

представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет" (Приложение 1).

1.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.19. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 1.13 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п. 1.13 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.21. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.22. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

- В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

- Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью (по месту жительства их семей) .

1.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого -медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.24. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2. Порядок приема в 1-е класс

2.1. В первый класс МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка орган управления образованием вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Школа ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в 1 класс и утверждает график приема документов. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.22, 1.23, . Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

При этом преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования при прочих равных условиях имеют:

3. Порядок приема в 10-е классы

3.1 Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 5 сентября текущего года.

3.2 В десятый класс школы принимаются выпускники девятого класса, получившие аттестат об основном общем образовании. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.3. В первую очередь приему в десятый класс подлежат выпускники девятого класса, проживающие на закрепленной за Школой территории.

3.4 Граждане, не проживающие на данной территории могут быть приняты в десятый класс Школы при наличии свободных мест в классе (менее 20 человек).

3.5 Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

3.6 По усмотрению заявителей в дополнение к документам не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7 Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.8 Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Порядок приема в Школу при переходе из другого общеобразовательного учреждения

4.1. При переходе учащегося из другого общеобразовательного учреждения (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в школу) по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), необходимо представить следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (табель успеваемости из классного журнала (ГИС ЭО) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора образовательной организации (уполномоченного им лица).

5. Порядок регистрации документов и зачисления учащихся

5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей и учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8. Правил.

5.3. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

6. Порядок утверждения и срок действия Правил

6.1. Правила утверждаются приказом директора школы.

6.2. Срок действия Правил ограничен действующим законодательством

Примерная форма заявления о приеме в 1 класс

Директору МБОУ "СОШ" с. Усть-Вымь

Заявление

Прошу принять моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Адрес места жительства/пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____
2.4. Адрес места жительства/пребывания: _____
2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
2.5.1. Серия: _____
2.5.2. Номер: _____
2.5.3. Дата выдачи: _____
2.5.4. Выдавший орган: _____

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: _____
3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. Право внеочередного/первоочередного приема в ОО**5. Право преимущественного приема в ОО**

- 5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка: _____

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Нет

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Нет

Подпись заявителя _____

8. Дополнительная информация

- 9.1. Язык образования: Русский язык

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя _____

С правилами приема в десятый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006-г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ____ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20 ____ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)

заключение психолого-медико-педагогической комиссии

другие документы (указать): _____

Подпись должностного лица ОО _____ Дата «___» _____ 20 ____ г.

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя _____

9.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

Да

Нет

Подпись заявителя _____

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____

г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)

заключение психолого-медико-педагогической комиссии

другие документы (указать): _____

Подпись должностного лица ОО _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма заявления о приеме в 10 класс

Директору МБОУ "СОШ" с. Усть-Вымь

Заявление

Прошу принять моего ребенка в 10 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.6. Фамилия: _____
 1.7. Имя: _____
 1.8. Отчество (при наличии): _____
 1.9. Дата рождения: _____
 1.10. Адрес места жительства/пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.6. Фамилия: _____
 2.7. Имя: _____
 2.8. Отчество (при наличии): _____
 2.9. Адрес места жительства/пребывания: _____

2.10. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

- 2.10.1. Серия: _____
 2.10.2. Номер: _____
 2.10.3. Дата выдачи: _____
 2.10.4. Выдавший орган: _____

11. Контактные данные

- 3.3. Телефон: _____
 3.4. Электронная почта (E-mail): _____

12. Право внеочередного/первоочередного приема в ОО**13. Право преимущественного приема в ОО**

- 5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка: _____

14. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Нет

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

15. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Нет

Подпись заявителя _____

16. Дополнительная информация

- 9.1. Язык образования: Русский язык

Расписка о получении документов о приеме в МБОУ «СОШ» с.Усть-Вымь

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Перечень предоставленных документов:

1. Заявление о приеме в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Директор - _____

Тел. для получения информации 8 (82134)22-8-87