

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь

ПРИКАЗ

02.02.2023.

№23 -од

с. Усть-Вымь

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 г № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»; приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 09.01.2019 г №1-п; «Об утверждении модели республиканской системы оценки качества образования», от 29.12.2022 № 871 «Об участии Республики Коми в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»; Приказа управления образования администрации МР «Усть-Вымский» от 10.01.2023 г. «Об участии общеобразовательных организаций МО МР «Усть-Вымский»; в целях анализа текущего состояния системы общего образования в МО МР «Усть-Вымский, диагностики достижений обучающимися предметных и метапредметных результатов

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе **Мальцеву С.О.**
- в 5 классе **Черных Ю.В.**
- в 6 классе **Арихину А.О.;**
- в 7 классе **Каракчиеву Н.З.;**
- в 8 классе - **Козлову Т.Ю.**
- 11 классе **Арихину А.О.**

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классе:**

- по русскому языку (часть 1)- **18.04. 2023;**
- по русскому языку (часть 2)- **20.04.2023**
- по математике - **27.04.2023;**
- по окружающему миру - **31.03.2023.**

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе:**

- по истории **05.04.2023;**
- по биологии **12.04.2023;**
- по математике **19.04.2023;**
- по русскому языку **24.04.2023.**

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе:**

- по русскому языку **18.05.2023;**
- по математике **25.04.2023.**
- Предмет на основе случайного выбора (история, общ-е) - **07.04.2023 г.**
- Предмет на основе случайного выбора (биология, география) - **10.04.2023 г.**

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классе:**

- по английскому языку **26.04.2023**
- по обществознанию **06.05.20201**
- по русскому языку **15.05.2023;**
- по математике **17.05.2023;**
- Предмет на основе случайного выбора (история, общ-е, география) - **11.04.2023 г.**
- Предмет на основе случайного выбора (биология, физика) - **14.04.2023 г.**

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классе:**

- по математике **11.05.2023;**
- по русскому языку **04.05.2023;**
- Предмет на основе случайного выбора (история, общ-е, география) - **13.04.2023 г.**
- Предмет на основе случайного выбора (биология, физика, химия) - **21.04.2023 г.**

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **11 классе:**

- по географии – **02.03.2023**
- по истории **06.03.2023;**
- по биологии **10.03.2023;**
- по физике **17.03.2023 ;**
- по английскому языку **13.03.2023 ;**
- по химии **15.03.2023 .**

8. Назначить школьцам координатором проведения ВПР по образовательной организации Тренькину Галину Степановну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Школьному координатору проведения ВПР Тренькиной Г.С.:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мальцева С.О.– председатель комиссии; Федяева В.А.– член комиссии; Рыжко О.В.– член комиссии
	5	Черных Ю.В.- председатель комиссии; Морозова М.Б.-член комиссии Дьяконова И.А.- член комиссии
	6	Мальцева С.О.- председатель комиссии Морозова М.Б. - член комиссии Дьяконова И.А.– член комиссии
	7	Каракчиева Н.З – пред седатель комиссии; Дьяконова И.А.– член комиссии; Морозова М.Б.– член комиссии
	8	Козлова Т.Ю.. – председатель комиссии; Дьяконова И.А.– член комиссии; Морозова М.Б.– член комиссии
Окружающий мир	4	Мальцева С.О.– председатель комиссии; Федяева В.А – член комиссии; Рыжко О.В. – член комиссии
Математика	4	Мальцева С.О.– председатель комиссии; Федяева В.А – член комиссии; Рыжко О.В.– член комиссии
	5	Черных Ю.В.- председатель комиссии; Федяева В.А.- член комиссии Мирошкина И.А. – член комиссии
	6	Тренькина Т.В.- председатель комиссии; Мирошкина И.А. – член комиссии Рыжко О.В.– член комиссии
	7	Каракчиева Н.З. . - председатель комиссии; Мирошкина И.А. – член комиссии Приезжева Е.Н. – член комиссии
	8	Козлова Т.Ю.. - председатель комиссии; Мирошкина И.А. – член комиссии Приезжева Е.Н. – член комиссии
Биология	5	Черных Ю.В.- председатель комиссии; Козлова И.В.- член комиссии Козлова Т.Ю.– член комиссии
	6	Арихина А.О.- председатель комиссии; Козлова И.В.- член комиссии Козлова Т.Ю.– член комиссии
	7	Каракчиева Н.З. - председатель комиссии; Козлова И.В.- член комиссии Козлова Т.Ю.– член комиссии
	8	Козлова Т.Ю.- председатель комиссии; Козлова И.В.- член комиссии
	11	Арихина А.О.- председатель комиссии; Козлова И.В.- член комиссии Козлова Т.Ю.- член комиссии
География	6	Арихина А.О.- председатель комиссии; Макаров А.А.- член комиссии Козлова Т.Ю.– член комиссии
	7	Каракчиева Н.З. - председатель комиссии; Макаров А.А.- член комиссии

		Козлова Т.Ю.- член комиссии
	8	Козлова Т.Ю.- председатель комиссии; Макаров А.А.- член комиссии
	11	Арихина А.О. .- председатель комиссии; Козлова Т.Ю.- член комиссии Макаров А.А. – член комиссии
История	5	Черных Ю.В.. - председатель комиссии; Макарова Н.А.- член комиссии
	6	Арихина А.О.- председатель комиссии; Макарова Н.А.- член комиссии
	7	Каракчиева Н.З. - председатель комиссии; Макарова Н.А.- член комиссии
	8	Козлова Т.Ю.- председатель комиссии; Макарова Н.А.- член комиссии
	11	Арихина А.О.- председатель комиссии; Макарова Н.А.- член комиссии
Обществознание	6	Арихина А.О.- председатель комиссии; Макарова Н.А.- член комиссии
	7	Каракчиева Н.З. - председатель комиссии; Макарова Н.А.- член комиссии
	8	Козлова Т.Ю.- председатель комиссии; Макарова Н.А.- член комиссии
	11	Арихина А.О. - председатель комиссии; Макарова Н.А.- член комиссии
Физика	7	Каракчиева Н.З. - председатель комиссии; Приежжева Е.Н.- член комиссии
	8	Козлова Т.Ю.- председатель комиссии; Приежжева Е.Н.- член комиссии
	11	Арихина А.О.- председатель комиссии; Приежжева Е.Н.- член комиссии
Химия	8	Козлова Т.Ю.- председатель комиссии; Козлова И.В.- член комиссии
	11	Арихина А.О.- председатель комиссии; Козлова И.В.- член комиссии
Английский язык	7	Каракчиева Н.З. - председатель комиссии; Чайкина Е.В. - член комиссии
	11	Арихина А.О.- председатель комиссии; Чайкина Е.В.- член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-

графике проведения ВПР 2023.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Тренькиной Г.С. школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Тренькиной Г.С. школьному координатору проведения ВПР.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до апреля 2024 года.

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях во время проведения проверочной работы, дежурных учителей по графику дежурства на 4 четверть и дежурных работников школы (Логипова В.Г., Иванова Э.В.).

Директор МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь
С приказом ознакомлены:



И.В. Козлова