

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального
района «Усть-Вымский»



Е.Г. Пекач

« 21 » декабря 2015 года

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Усть-Вымь

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации

« 25 АЕК 2015 » г.

ОГРН(ГРН) 2151101211589

Должность _____

с. УСТЬ-ВЫМЬ, 2015г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь, муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пст. Черный Яр.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Вымь; на коми языке «Шӧр школа» Емдін сиктса муниципальной велӧдан сьӧмкуд учреждение.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь; на коми языке «ШШ» Емдін сиктса МВСУ.

1.4. Место нахождения Учреждения: 169035, Республика Коми, Усть-Вымский р-н, с. Усть-Вымь, ул. Центральная, д. 49.

1.5. Организационно-правовая форма: некоммерческая унитарная организация – муниципальное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.8. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Усть-Вымский» исполняет управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский» (далее – Учредитель).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества исполняет муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский».

Объекты собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

Земельный участок закреплен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, бланки, штамп, круглую печать, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. При недостаточности денежных средств или имущества субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: собственные средства Учреждения, имущество и денежные средства, переданные учредителем, доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. В соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном Федеральным законодательством. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат и оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

1.17. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.20. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, порядки, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.21. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.22. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.25. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.27. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.28. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании договора с медицинским учреждением.

1.29. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.30. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

1.31. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники Учреждения, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- ✓ реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- ✓ обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- ✓ обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- формирование общей культуры личности учащегося на основе усвоения основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, его адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;

- становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, взаимопонимания и способности к сотрудничеству с людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечение развития способностей каждого учащегося,

формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- Основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- Основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- Основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Все основные образовательные программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

2.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и регламентируется соответствующим локальным актом. В Учреждении созданы условия для изучения государственного языка Республики Коми.

2.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

2.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод учащихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

2.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, по имеющим государственную аккредитацию программам бесплатно.

2.9. Учреждение может обеспечить занятия на дому с учащимися по

индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.11. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся.

2.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.13. Прием граждан в Учреждение регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

2.14. В Учреждении применяются формы и система оценивания, установленные локальным актом Учреждения.

2.15. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются локальным актом Учреждения.

2.16. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.17. Перевод, отчисление учащихся регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Учреждение в летнее время с согласия учащихся и их родителей (законных представителей) организует трудовую практику, работу школьных трудовых бригад, оздоровительную и воспитательную работу в лагерях с дневным пребыванием детей.

2.19. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

3.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора производится Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе и трудовые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащимися и их родителями (законными представителями);
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- составляет и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую

отчетность, должностные инструкции и, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников, выполняет иные функции работодателя;
- является распорядителем финансовых средств Учреждения в пределах своей компетентности;
- утверждает образовательные программы Учреждения, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- устанавливает структуру управления деятельностью;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;
- имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.6. Коллегиальными органами управления Учреждения по осуществлению образовательной деятельности являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

3.7. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами об этих органах.

3.8. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения, включая совместителей.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

Собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрания правомочны, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- избрание кандидатур в общественные организации и органы управления;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Заседания совета правомочны, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие основной образовательной программы, план работы на учебный год;
- рассмотрение вопросов организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности;
- определение основных направлений и программы развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- вовлечение родителей (законных представителей) учащихся в образовательный процесс;
- представление педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрения;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся;

- принятие решений об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, о выдаче документов государственного образца, о награждении учащихся.
- решение других вопросов в соответствии с законодательством, нормативным локальным актом о педагогическом совете.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться другие представительные органы управления.

3.10. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании локального акта Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

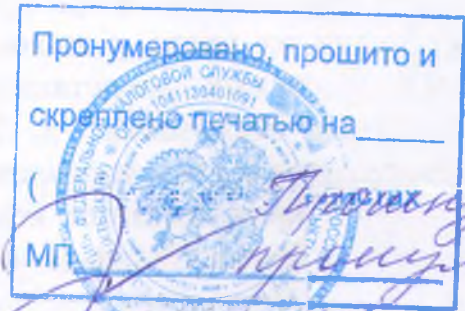
4.1. Изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

4.2. Изменения (дополнения) в Устав регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Изменения (дополнения) в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____



*Пронумеровано
применовано
искреплено
печатью №(одни-
нацати)*

*Мастов.
Директор
№10 Н. Кордова*

