

## ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 99/12

**Об утверждении карты коррупционных рисков, Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Перечня коррупционно опасных функций, Плана мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков**

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. №18-0/10/П-906), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Карту коррупционных рисков МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь (приложение № 1).
  - 1.2. Перечень должностей МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 2).
  - 1.3. Перечень коррупционно-опасных функций МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь (приложение № 3).
  - 1.4. План мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь (приложение № 4).
2. Заместителю директора по УВР Мальцевой С.
  - 2.1. обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов до 15.09.2020 г.
3. Ответственному за сайт Рыжко О.В. обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Козлова И.В.

**Карта коррупционных рисков муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №30» г. Сыктывкара**

Направление деятельности / подпроцесс	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора	очень низкая	<b>воспитательная и образовательная деятельность</b>
					подача заявления о приеме в образовательную организации посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
					осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением
					ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест
					комиссионное принятие решения о зачислении в

					образовательную организацию
учет, заполнение и выдача документов государственного образца	нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	искажение данных вносимых в документы государственного образца  искажение данных, вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца выдача документов государственного образца третьим лицам	директор, заместитель директора, ответственное лицо	низкая	назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат) создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца  ежегодное заполнение базы РНИС создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	директор, заместитель директора, педагогический работник	низкая	организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации образовательной организации и других работников разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
оказание образовательных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	предоставление преимуществ отдельным учащимся	директор, заместитель директора, педагогический		контроль проводимой работы администрацией образовательной организации

	<p>необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ</p>	<p>не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)</p>	<p>работник</p>		<p>систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>
<p>проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)</p>	<p>искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)</p>	<p>использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды</p>	<p>заместитель директора, педагогический работник</p>	<p>низкая</p>	<p>контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами</p>

предоставление общественности Отчета о проведении самообследования	предоставление недоверной информации по самообследования образовательной организации	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недоверных данных с целью скрывать проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	директор, заместитель директора, главный бухгалтер	низкая	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самообследования
реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий, организации питания и других льгот	заместитель директора, социальный педагог	очень низкая	контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий контроль за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий немедленное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения  разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
постановка учащихся на профилактический учет	не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение	заместитель директора, социальный педагог	низкая	контроль проводимой работы администрацией образовательной организации систематический контроль за воспитательной и

	высоких результатов своей работы	или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)			образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
<b>взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</b>					
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	директор, заместитель директора, работники, уполномоченные представлять интересы образовательной организации	очень низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
<b>оказание муниципальных услуг</b>					
предоставление муниципальных услуг	нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	директор, заместитель директора, делопроизводитель, секретарь	низкая	ведение электронной приемной разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг
<b>организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</b>					

<p>работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p> <p>несанкционированный доступ к информационным ресурсам</p> <p>передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам</p>	<p>директор, заместитель директора, главный бухгалтер, делопроизводитель (секретарь, специалист по кадрам), педагогический работник</p>	<p>низкая</p>	<p>разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных</p>
<p>оформление трудовых отношений</p>	<p>заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу</p>	<p><b>управление персоналом</b></p> <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)</p>	<p>директор</p>	<p>очень низкая</p>	<p>проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности</p> <p>определение круга близких родственников претендента на вакантную</p>

					<p>должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов</p> <p>проведение собеседования при приеме на работу ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
подготовка кадровых документов в отношении работников	<p>искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и</p>	<p>необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации</p>	<p>директор, заместитель директора, делопроизводитель (специалист по кадрам)</p>	очень низкая	<p>комиссионное принятие решения обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на Педагогическом совете образовательной организации соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации</p>

	муниципальных наград)				
кадровые перемещения	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
проверка знаний по охране труда	нарушение порядка проведения обучения по охране труда	выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов	директор, заместитель директора, ответственный по охране труда	очень низкая	определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
					создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
					контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
оплата труда	неправомерное назначение выплат работникам	осуществление оплаты труда не в полном объеме	директор, заместитель директора, заместитель директора по АХР	низкая	использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением
		осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического			комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам

<p>проведение аттестации на соответствие занимаемой должности</p>	<p>необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)</p>	<p>отсутствия работника на рабочем месте  неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам  предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей  оказание давления на членов комиссии при принятии решения</p> <p>необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда</p>	<p>члены комиссии</p>	<p>низкая</p>	<p>контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам</p> <p>создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством  соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации</p>
<p>принятие</p>	<p>нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p><b>экономика и финансы</b></p> <p>использование бюджетных средств в личных целях,</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>низкая</p>	<p>осуществление контроля со стороны учредителя</p>

<p>решений об использовании бюджетных средств</p>		<p>несвязанных с трудовой деятельностью</p>			<p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) использование служебных полномочий при</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>низкая</p>	<p>назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг  оформление договоров пожертвования</p>

<p>осуществление работниками предпринимательской деятельности</p>	<p>незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)</p>	<p>привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p> <p>получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>ежегодная отчетность по данному направлению деятельности</p> <p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность</p>
---	---	---	--	---

<p>регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей</p>	<p>несвоевременная постановка на учет материальных ценностей умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>низкая</p>	<p>контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
<p><b>сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование</b></p>					
<p>распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка</p>	<p>нарушение порядка распоряжения имуществом</p>	<p>передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества</p>	<p>директор</p>	<p>очень низкая</p>	<p>контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом</p>
<p>выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка</p>	<p>нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования,</p>	<p>согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>очень низкая</p>	<p>обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению контроль за соблюдением правил учета материальных средств</p>

имущества после окончания действия договора	заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета <b>закупки</b>			ротация членов комиссии по списанию
					ежегодное проведение инвентаризации имущества
формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг)	директор, заместитель директора	низкая	проведение анализа рынка
		завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя			сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта
ведение преддоговорной работы	заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	директор, заместитель директора)	низкая	исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.
					разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>составление документации об осуществлении закупки</p>	<p>ограничение круга лиц потенциальных участников закупки</p>	<p>установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки</p> <p>установление минимальных сроков исполнения обязательств</p> <hr/> <p>не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору</p> <p>включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством</p> <p>представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>низкая</p>	<p>привлечение к проверке документации специалистов учредителя</p> <p>комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации</p>
--	---	---	--	---------------	---

		поставщика товаров, работ, услуг			
рассмотрение заявок (документов)	нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки	директор, заместитель директора)	низкая	формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц
заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов	директор, заместитель директора	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
		представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ			разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)</p>	<p>подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями</p>	<p>представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора</p>	<p>директор, заместитель директора)</p>	<p>низкая</p>	<p>комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p>
		<p>подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения</p>			<p>разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>
<p>ведение претензионной работы</p>	<p>не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю</p>	<p>представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>низкая</p>	<p>разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
		<p>разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>			<p>разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

**Перечень должностей  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №30» г. Сыктывкара,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1.	Директор
2.	Заместители директора по учебной работе
3.	Заместители директора по воспитательной работе
4.	Завхоз школы
5.	Социальный педагог
6.	Педагогические работники.

**Перечень коррупционно-опасных функций  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа»  
с. Усть-Вымь**

**Воспитательная и образовательная деятельность**

- ↓ Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся
- ↓ Учет, заполнение и выдача документов государственного образца
- ↓ Составление, заполнение документов, справок, отчетности
- ↓ Оказание образовательных услуг
- ↓ Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)
- ↓ Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования
- ↓ Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
- ↓ Постановка учащихся на профилактический учет

**Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации**

**Оказание муниципальных услуг**

- ↓ Предоставление муниципальных услуг

**Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными**

- ↓ Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

**Управление персоналом**

- ↓ Оформление трудовых отношений
- ↓ Подготовка кадровых документов в отношении работников
- ↓ Кадровые перемещения
- ↓ Проверка знаний по охране труда
- ↓ Оплата труда

- ↓ Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
- ↓ Экономика и финансы
- ↓ Принятие решений об использовании бюджетных средств
- ↓ Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности
- ↓ Осуществление работниками предпринимательской деятельности
- ↓ Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

### **Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование**

- ↓ Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка
- ↓ Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора

### **Закупки**

- ↓ Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг
- ↓ Ведение преддоговорной работы
- ↓ Составление документации об осуществлении закупки
- ↓ Рассмотрение заявок (документов)
- ↓ Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ
- ↓ Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)
- ↓ Ведение претензионной работы

**План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа»  
с. Усть-Вымь**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации*	Ответственный за реализацию*	Планируемый результат*
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь в электронном и бумажном виде	Прием детей в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь и перевод учащихся	Прием детей в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	февраль	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь
	ежемесячно			директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь	

	<p>организации о наличии свободных мест</p> <p>Размещение информации о порядке зачисления в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь в здании и на сайте школы</p>			<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Соблюдение регламента зачисления детей в МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь</p>
2	<p>Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности</p>	<p>Учет, заполнение и выдача документов государственного образца</p>	<p>Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по</p>

	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца			в течение года	директор, заместитель директора	учету и списанию бланков строгой отчетности
	Заполнение базы РНИС			в течение года	директор, заместитель директора	
3	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	в течение года	директор, заместитель директора	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
4	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов учащихся
			Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных	в течение года	директор, заместитель директора	

			образовательных программ			
5	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	апрель	директор	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации
	Проведение анкетирования в электронном виде			ежегодно	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности проведения анкетирования
6	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	март-апрель	директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь, отсутствие в отчете недостоверной информации

7	<p>Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий</p>	<p>Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся</p>	<p>Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора,</p>	<p>Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся</p>
	<p>Осуществление контроля за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий</p>		<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора, социальный педагог</p>	<p>Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся</p>	
8	<p>Осуществление контроля МБОУ «СОШ» с. Усть-Вымь за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы</p>	<p>Постановка учащихся на профилактический учет</p>	<p>Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся</p>

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации

9	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	директор, заместитель директора, социальный педагог	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции			При выявлении фактов	Директор,	

Оказание муниципальных услуг

10	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	в течение года	Директор, заместитель директора	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг
	Проведение работы по разъяснению			в течение года	Директор,	Отсутствие нарушений в

	разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг				заместитель	регламенте предоставления муниципальных услуг
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
11	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	в течение года	директор	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом						

12	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	При приеме на работу	директор, заместитель директора	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
	Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов			При приеме на работу	директор, заместитель директора	Предупреждение возникновения конфликта интересов
	Проведение собеседования при приеме на работу			При приеме на работу	директор, заместитель директора,	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику

	<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>			<p>При выявлении фактов</p>	<p>Директор, рабочая группа</p>	<p>Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику</p>
13	<p>Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников</p>	<p>Подготовка кадровых документов в отношении работников</p>	<p>Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение</p>	<p>постоянно</p>	<p>директор</p>	<p>Отсутствие в кадровых документах искаженных данных</p>
	<p>Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов</p>			<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника</p>

			работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)			
14	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	При приеме на работу	директор	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
	в течение года			члены комиссии	Предупреждение возникновения конфликта интересов	
15	Комиссионная проверка знаний,	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	в течение года	директор,	Обеспечение объективности при

	требований охраны труда					проверке знаний, требований охраны труда
	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда			в течение года	директор,	Предупреждение нарушения порядка проведения обучения по охране труда
16	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	в течение года	члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			в течение года	директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам
	Использование средств на оплату труда в строгом			в течение года	директор	Обеспечение соблюдения нормативных

	соответствии утвержденным Положением					требований при оплате труда
17	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	при проведении аттестации	члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
Экономика и финансы						
18	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	в течение года	Директор, завхоз	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего			в течение года	директор, завхоз	Повышение правовой информированности

	законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов				работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
19	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	по мере необходимости	директор	Повышение ответственности за организацию платных образовательных услуг
	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования			ежегодно	директор, завхоз	Повышение ответственности за оформление договоров пожертвования
	Предоставление ежегодной отчетности			ежегодно	директор, завхоз	Обеспечение открытости и доступности информации
	Проведение анкетирования среди			в течение года	директор	Предупреждение совершения

	<p>родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств</p>					<p>коррупционного правонарушения, недопущение взимания денежных средств</p>
	<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>			<p>в течение года</p>	<p>директор, завхоз</p>	<p>Предупреждение совершения коррупционного правонарушения</p>
20	<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, завхоз</p>	<p>Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей</p>

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

21	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	по мере необходимости в течение года	директор, завхоз	Обеспечение открытости информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом
	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование			в течение года	директор, завхоз	Обеспечение соблюдения установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование
22	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования,	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и	в течение года	директор, завхоз	Отсутствие нарушений правил учета материальных средств

	Ротация членов комиссии по списанию	заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	ежегодно	директор, завхоз	Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц
	Проведение инвентаризации имущества			ежегодно	директор, завхоз	Обеспечение контроля за сохранностью имущества
Закупки						
23	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	в течение года	директор, завхоз	Обеспечение объективности при формировании плана-графика
	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта			в течение года	директор, завхоз	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
24	Комиссионное рассмотрение	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры	в течение года	директор, завхоз	Обеспечение объективности при заключении договоров

	коммерческих предложений		с потенциальным участником закупки			
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			в течение года	директор, завхоз	Обеспечение объективности при заключении договоров
25	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	в течение года	директор, завхоз	Наличие независимого эксперта при проверке документации
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации			в течение года	директор, завхоз	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации

26	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	в течение года	директор, завхоз	Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок
27	Разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	в течение года	директор, завхоз	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников
28	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	в течение года	директор завхоз	Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ

29	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	в течение года	директор	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников
----	--	------------------------------	--	----------------	----------	--